

# TEXTOS NARRATIVOS

## Planificación del texto narrativo

- Utiliza algún sistema para seleccionar información: listados, lluvia de ideas, racimo asociativo, mapa conceptual, exploración del tema (qué, dónde, cuándo, quiénes, cómo, por qué, con qué resultado, etc...).
- Tiene perfilados el contenido y su estructuración antes de empezar a escribir el borrador.
- Redacta borrador.
- Revisa el borrador y lo modifica.

## Cuestiones relativas a la corrección

### 1. Presentación

- Escribe con letra legible.
- Observa márgenes suficientes.
- Destaca suficientemente el título.

### 2. La ortografía

- Separa bien las palabras.
- Escribe bien el vocabulario ortográfico básico (las formas de los verbos "estar", "tener", "haber", "deber", el pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación, "a" preposición, etc.).
- Aplica las reglas de uso de las mayúsculas.
- Aplica las reglas generales de uso de tilde en agudas, llanas y esdrújulas.
- Utiliza la tilde en los hiatos que lo requieren, del tipo "tenía", "actúa", "raíz".
- No utiliza tilde en monosílabos como "fue", "di", "vio".
- No usa abreviaturas indebidas ni lenguaje del tipo SMS.
- Conoce y aplica las reglas de la tilde diacrítica (mí/mi, tú/tu, qué/que, cuándo/cuando).
- Escribe bien las expresiones "porque", "por qué", "el porqué", "sino", "si no", "haber", "a ver", "hay", "ahí", "ay".

### 3. El léxico

- No emplea vulgarismos, salvo en algún diálogo, a modo de caracterización
- Reproduce bien las palabras que utiliza (no escribe, por ejemplo, "osceno" por "obsceno").

- No confunde unas palabras con otras (evita errores tipo “consumición” por “consumo”).
- No abusa de las palabras baúl (“cosa”, “hacer”, “tema”, “cacharro”).
- No inventa palabras (“desperdiciamiento”).

#### 4. Morfosintáxis

- Ausencia de vulgarismos: “me se”, “te se”.
- No comete errores de concordancia.
- Utiliza bien las formas verbales, en general.
- Utiliza correctamente las formas del condicional.
- Reproduce correctamente la 2ª persona del singular del pretérito perfecto simple, en los diálogos.
- Evita errores en la utilización de los pronombres de relativo (“esa era la casa (- -) que vivían sus padres”).
- No modifica las formas de tratamiento sin justificación (tú, usted, vosotros, ustedes).
- No utiliza anacolutos (construcciones sintácticamente defectuosas).
- Termina siempre las frases, salvo cuando, voluntariamente, escribe una frase suspendida.
- No abusa del orden subjetivo en las frases.
- No recurre al abuso de oraciones coordinadas copulativas.
- Utiliza correctamente las preposiciones.

## Cohesión

### 1. La referencia y la conexión.

- Evita las repeticiones, retomando el referente (cuando se trata de personajes), con sustitutos adecuados, de carácter pronominal u otros. Lo omite cuando conviene (“Marta no sabía que el libro había desaparecido. Por eso (- -) no estaba preocupada. **Ella** esperaba terminarlo pronto”).
- Utiliza conectores temporales de forma variada. Evita repeticiones molestas (“Y luego, y luego”).
- Mantiene la correlación de los tiempos verbales.
- Cambia de forma verbal en las secuencias descriptivas.

## 2. La puntuación

- Construye párrafos y los separa con el punto y aparte.
- Construye párrafos regulares y no demasiado largos.
- Utiliza el punto y seguido para delimitar oraciones o enunciados.
- Evita frases demasiado largas (la referencia será de unas 35 palabras).
- No abusa del estilo segmentado (sucesión de muchas frases muy cortas, separadas por punto y seguid, sin nexos gramaticales).
- Emplea las comas (o, en su caso, paréntesis o guiones) para identificar incisos explicativos.
- No utiliza coma entre sujeto y verbo ni entre verbo y complemento directo o indirecto.
- Usa las comas en las enumeraciones.
- Utiliza correctamente los guiones en los diálogos.
- Coloca los vocativos entre comas.
- Usa el signo de dos puntos cuando se presenta una frase en estilo directo en los diálogos.
- Emplea las comillas en las frases aisladas en estilo directo.
- Coloca coma en los complementos circunstanciales antepuestos o en las subordinadas adverbiales antepuestas ("Tras salir de la casa, no volvió la vista atrás").
- Usa correctamente los signos de admiración e interrogación.

## Coherencia

- El texto está escrito de forma que el lector comprende el sentido global.
- El desarrollo del argumento responde al planteamiento inicial de modo coherente: si se opta por un relato realista, no caben elementos fantásticos. Un personaje fantástico, una vez perfilado, no puede cambiar caprichosamente.
- No hay incoherencias parciales: un personaje que cambia repentinamente sin motivación, alguien que aparece o desaparece sin que esté justificado, etc.
- La estructuración del contenido es clara y ajustada al género textual que se aborda.

- No aparecen informaciones no pertinentes o claramente innecesarias por irrelevantes (“Se levantó, tomó el desayuno, se lavó los dientes...”).
- No se dan incoherencias resultado del desconocimiento de la realidad.
- Evita saltos excesivos, que exigirían al lector poner demasiado de su parte.
- Se aprecia que la acción progresa. Escribe de forma que es fácil de seguir el relato.
- No hay desajustes de la voz narrativa, que no cambia caprichosamente.
- Si se opta por la primera persona, el narrador no se comporta como omnisciente.
- El final no es atropellado.

### **Adecuación**

- Evita la presencia de vulgarismos en la voz del narrador.
- No utiliza expresiones coloquiales, salvo en aquellos diálogos que las exijan.
- Recurre al registro esperable (formal, informal, solemne, de confianza, descuidado, etc.), en función de la intención, del perfil de los personajes y de las situaciones comunicativas en que se les sitúa.

### **Estilo**

- No repite en exceso (palabras, estructuras sintácticas, nexos, etc.).
- Evita las redundancias.
- No hay rimas internas.
- No recurre sistemáticamente al estilo segmentado, propio del esquema, ni a la sucesión de coordinadas copulativas.