

## TEXTOS EXPOSITIVOS

### Planificación

- ◆ Utiliza algún sistema para seleccionar información: listados, lluvia de ideas, racimo asociativo, mapa conceptual, exploración del tema (qué, dónde, cuándo, quiénes, cómo, por qué, con qué resultado, etc...).
- ◆ Tiene perfilados el contenido y su estructuración antes de empezar a escribir el borrador.
- ◆ Redacta borrador.
- ◆ Revisa el borrador y lo modifica.

### Cuestiones relativas a la corrección

#### 1. *Presentación*

- ◆ Escribe con letra legible.
- ◆ Observa márgenes suficientes.
- ◆ Destaca suficientemente el título.

#### 2. *La ortografía*

- ◆ Separa bien las palabras.
- ◆ Escribe bien el vocabulario ortográfico básico (las formas de los verbos “estar”, “tener”, “haber”, “deber”, el pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación, “a” preposición, etc.).
- ◆ Aplica las reglas de uso de las mayúsculas.
- ◆ Aplica las reglas generales de uso de tilde en agudas, llanas y esdrújulas.
- ◆ Utiliza la tilde en los hiatos que lo requieren, del tipo “tenía”, “actúa”, “raíz”.
- ◆ No utiliza tilde en monosílabos como “fue”, “di”, “vio”.
- ◆ No usa abreviaturas indebidas ni lenguaje del tipo SMS.
- ◆ Conoce y aplica las reglas de la tilde diacrítica (mí/mi, tú/tu, qué/que, cuándo/cuando).
- ◆ Escribe bien las expresiones “porque”, “por qué”, “el porqué”, “sino”, “si no”, “haber”, “a ver”, “hay”, “ahí”, “ay”.

#### 3. *El léxico*

- ◆ No emplea vulgarismos.
- ◆ Reproduce bien las palabras que utiliza (no escribe, por ejemplo, “osceno”

por “obsceno”.

- ◆ No confunde unas palabras con otras (evita errores tipo “consumición” por “consumo”).
- ◆ No abusa de las palabras baúl (“cosa”, “hacer”, “tema”, “cacharro”).
- ◆ No inventa palabras (“desperdiciamiento”).
- ◆ Utiliza el léxico específico, preciso, en relación con el tema tratado.

#### 4. *Morfosintaxis*

- ◆ No comete errores de concordancia.
- ◆ Utiliza bien las formas verbales, en general.
- ◆ Utiliza correctamente las formas del condicional.
- ◆ No hay desajustes en el uso de los tiempos verbales. El presente de indicativo será, normalmente, el tiempo utilizado.
- ◆ Evita errores en la utilización de los pronombres de relativo.
- ◆ No utiliza anacolutos (construcciones sintácticamente defectuosas).
- ◆ Termina siempre las frases, salvo cuando, voluntariamente, escribe una frase suspendida.
- ◆ No abusa del orden subjetivo en las frases.
- ◆ Evita frases demasiado largas (la referencia será de unas 35 palabras).
- ◆ Utiliza correctamente las preposiciones.

## **Cohesión**

### 1. *La referencia y la conexión*

- ◆ Mantiene bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación, etc.).
- ◆ Evita repeticiones innecesarias.
- ◆ Conserva la correlación temporal en las formas verbales.
- ◆ Emplea fluidamente los conectores lógicos y los sumativos para hacer el contenido más claro.
- ◆ Utiliza, en su caso, indicadores no lingüísticos que refuerzan la cohesión: guiones, sangrados, tamaño y tipo de letra, numeración.

## 2. La puntuación

- ◆ Construye párrafos y los separa con el punto y aparte.
- ◆ Construye párrafos regulares y no demasiado largos.
- ◆ Utiliza el punto y seguido para delimitar oraciones o enunciados.
- ◆ No abusa del estilo segmentado (sucesión de muchas frases muy cortas, separadas por punto y seguid, sin nexos gramaticales).
- ◆ Emplea las comas (o, en su caso, paréntesis o guiones) para identificar incisos explicativos.
- ◆ No utiliza coma entre sujeto y verbo ni entre verbo y complemento directo o indirecto.
- ◆ Usa las comas en las enumeraciones.
- ◆ Coloca entre comas expresiones del tipo “no obstante”, “por otra parte”, “del mismo modo”.

## **Coherencia**

- ◆ El texto está escrito de forma que el lector comprende el sentido global.
- ◆ No aparecen contradicciones locales (resultado o no de problemas de cohesión o morfosintaxis).
- ◆ Reproduce la estructura del género textual dado.
- ◆ En general, salvo que el género específico prescriba otra organización, el texto está organizado en introducción, desarrollo y conclusión.
- ◆ Emplea un título ajustado, objetivo, sin connotaciones.
- ◆ Incluye subtítulos del mismo tipo, cuando es preciso.
- ◆ Coloca el tema en un lugar relevante, preferiblemente al comienzo del texto.
- ◆ Elabora definiciones de forma apropiada, sin contaminación de elementos narrativos (“un eclipse es cuando...”).
- ◆ Expresa claramente las relaciones causa-efecto.
- ◆ Distingue claramente las ideas de los ejemplos.
- ◆ Evita prejuicios, tópicos, lugares comunes.
- ◆ En caso de duda, prefiere la repetición a la ambigüedad.
- ◆ No aparecen informaciones no pertinentes o claramente innecesarias.
- ◆ No se dan incoherencias resultado del desconocimiento de la realidad.

- ◆ Evita saltos excesivos, que exigirían al lector poner demasiado de su parte.
- ◆ Se aprecia que la información progresa.

### **Adecuación**

- ◆ Evita la presencia de vulgarismos.
- ◆ Emplea el lenguaje estándar, sin coloquialismos ni elementos dialectales o localismos.
- ◆ No implica al receptor.
- ◆ Mantiene una actitud objetiva.
- ◆ Ajusta el lenguaje, la complejidad del texto y el nivel de los ejemplos al tipo específico de destinatario.
- ◆ Evita la utilización de un léxico con marcas de modalización.

### **Estilo**

- ◆ Evita la segunda persona coloquial.
- ◆ No repite en exceso.
- ◆ Evita las redundancias.
- ◆ No hay rimas internas.
- ◆ No recurre sistemáticamente al estilo segmentado, propio del esquema.