

TEXTOS DESCRIPTIVOS

Planificación

- ✓ Utiliza algún sistema para seleccionar información: listados, lluvia de ideas, racimo asociativo, mapa conceptual, exploración del tema (qué, dónde, cuándo, quiénes, cómo, por qué, con qué resultado, etc...).
- ✓ Tiene perfilados el contenido y su estructuración antes de empezar a escribir el borrador.
- ✓ Redacta borrador.
- ✓ Revisa el borrador y lo modifica.

Cuestiones relativas a la corrección

1. *Presentación*

- ✓ Escribe con letra legible.
- ✓ Observa márgenes suficientes.
- ✓ Destaca suficientemente el título.

2. *La ortografía*

- ✓ Separa bien las palabras.
- ✓ Escribe bien el vocabulario ortográfico básico (las formas de los verbos "estar", "tener", "haber", "deber", el pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación, "a" preposición, etc.).
- ✓ Aplica las reglas de uso de las mayúsculas.
- ✓ Aplica las reglas generales de uso de tilde en agudas, llanas y esdrújulas.
- ✓ Utiliza la tilde en los hiatos que lo requieren, del tipo "tenía", "actúa", "raíz".
- ✓ No utiliza tilde en monosílabos como "fue", "di", "vio".
- ✓ No usa abreviaturas indebidas ni lenguaje del tipo SMS.
- ✓ Conoce y aplica las reglas de la tilde diacrítica (mí/mi, tú/tu, qué/que, cuándo/cuando).
- ✓ Escribe bien las expresiones "porque", "por qué", "el porqué", "sino", "si no", "haber", "a ver", "hay", "ahí", "ay".

3. *El léxico*

- ✓ No emplea vulgarismos, salvo en algún diálogo, a modo de caracterización

- ✓ Reproduce bien las palabras que utiliza (no escribe, por ejemplo, “osceno” por “obsceno”).
- ✓ No confunde unas palabras con otras (evita errores tipo “consumición” por “consumo”).
- ✓ No abusa de las palabras baúl (“cosa”, “hacer”, “tema”, “cacharro”).
- ✓ No inventa palabras (“desperdiciamiento”).
- ✓ Utiliza el léxico específico en las descripciones objetivas.
- ✓ Emplea adjetivación precisa en las descripciones objetivas.
- ✓ Evita la adjetivación tópica o cursi en las subjetivas.

4. *Morfosintaxis*

- ✓ No comete errores de concordancia.
- ✓ Utiliza correctamente las formas verbales, en general, sin desajustes en el uso de los tiempos (“La casa **era** especialmente lujosa: **tiene** diez habitaciones...”).
- ✓ Utiliza correctamente las formas del condicional.
- ✓ Evita errores en la utilización de los pronombres de relativo.
- ✓ No utiliza anacolutos (construcciones sintácticamente defectuosas).
- ✓ Termina siempre las frases, salvo cuando, voluntariamente, escribe una frase suspendida.
- ✓ No abusa del orden subjetivo en las frases.
- ✓ Evita frases demasiado largas (la referencia será de unas 35 palabras).
- ✓ Utiliza correctamente las preposiciones.
- ✓ No utiliza la segunda persona coloquial.

Cohesión

1. *La referencia y la conexión*

- ✓ Mantiene bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación, etc.).
- ✓ Evita repeticiones innecesarias. Omite cuando conviene.
- ✓ Conserva la correlación temporal en las formas verbales.
- ✓ Utiliza conectores apropiados y de forma variada.

2. La puntuación

- ✓ Construye párrafos y los separa con el punto y aparte.
- ✓ Construye párrafos regulares y no demasiado largos.
- ✓ Utiliza el punto y seguido para delimitar oraciones o enunciados.
- ✓ No abusa del estilo segmentado (sucesión de muchas frases muy cortas, separadas por punto y seguid, sin nexos gramaticales).
- ✓ Emplea las comas (o, en su caso, paréntesis o guiones) para identificar incisos explicativos.
- ✓ No utiliza coma entre sujeto y verbo ni entre verbo y complemento directo o indirecto.
- ✓ Usa las comas en las enumeraciones.

Coherencia

- ✓ Reproduce la estructura de contenido del género textual pedido (retrato, ficha, etc.).
- ✓ El texto está escrito de forma que el lector comprende el sentido global.
- ✓ No aparecen contradicciones locales (resultado o no de problemas de cohesión o morfosintaxis).
- ✓ La estructuración del contenido es clara y ajustada al género textual que se aborda.
- ✓ Presenta los elementos de forma ordenada (especialmente en las descripciones objetivas, técnicas, etc.).
- ✓ No aparecen detalles no pertinentes o claramente innecesarios por irrelevantes.
- ✓ No se dan incoherencias resultado del desconocimiento de la realidad.
- ✓ Se aprecia que la información progresa.
- ✓ Utiliza el léxico apropiado.
- ✓ Evita tópicos y comparaciones manidas.

Adecuación

- ✓ Adopta una actitud objetiva cuando el género textual lo requiere.
- ✓ Usa distintos modos de expresar la subjetividad (verbos, adverbios, adjetivos y otros indicadores de modalidad) cuando se trata de una descripción

subjetiva.

- ✓ Evita la presencia de vulgarismos.
- ✓ Recurre al registro esperable (formal, informal, solemne, de confianza, descuidado, etc.), Recurre al registro esperable (formal, informal, solemne, de confianza, descuidado, etc.), en función del género textual, de la intención y de los destinatarios.

Estilo

- ✓ Evita la segunda persona coloquial.
- ✓ No repite en exceso.
- ✓ Evita las redundancias.
- ✓ No hay rimas internas.
- ✓ No recurre sistemáticamente al estilo segmentado, propio del esquema.