

## TEXTOS ARGUMENTATIVOS

### Planificación

- Utiliza algún sistema para seleccionar información: listados, lluvia de ideas, racimo asociativo, mapa conceptual, exploración del tema (qué, dónde, cuándo, quiénes, cómo, por qué, con qué resultado, etc...).
- Tiene perfilados el contenido y su estructuración antes de empezar a escribir el borrador.
- Redacta borrador.
- Revisa el borrador y lo modifica.

### Cuestiones relativas a la corrección

#### 1. *Presentación*

- Escribe con letra legible.
- Observa márgenes suficientes.
- Destaca suficientemente el título.

#### 2. *La ortografía*

- Separa bien las palabras.
- Escribe bien el vocabulario ortográfico básico (las formas de los verbos “estar”, “tener”, “haber”, “deber”, el pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación, “a” preposición, etc.).
- Aplica las reglas de uso de las mayúsculas.
- Aplica las reglas generales de uso de tilde en agudas, llanas y esdrújulas.
- Utiliza la tilde en los hiatos que lo requieren, del tipo “tenía”, “actúa”, “raíz”.
- No utiliza tilde en monosílabos como “fue”, “di”, “vio”.
- No usa abreviaturas indebidas ni lenguaje del tipo SMS.
- Conoce y aplica las reglas de la tilde diacrítica (mí/mi, tú/tu, qué/que, cuándo/cuando).
- Escribe bien las expresiones “porque”, “por qué”, “el porqué”, “sino”, “si no”, “haber”, “a ver”, “hay”, “ahí”, “ay”.

#### 3. *El léxico*

- No emplea vulgarismos.
- Reproduce bien las palabras que utiliza (no escribe, por ejemplo, “osceno”

por "obsceno".

- No confunde unas palabras con otras (evita errores tipo "consumición" por "consumo").
- No abusa de las palabras baúl ("cosa", "hacer", "tema", "cacharro").
- No inventa palabras ("desperdiciamiento").

#### 4. Morfosintaxis

- No comete errores de concordancia.
- Utiliza bien las formas verbales, en general.
- Utiliza correctamente las formas del condicional.
- Evita errores en la utilización de los pronombres de relativo.
- No utiliza anacolutos (construcciones sintácticamente defectuosas).
- Termina siempre las frases, salvo cuando, voluntariamente, escribe una frase suspendida.
- No abusa del orden subjetivo en las frases.
- Evita frases demasiado largas (la referencia será de unas 35 palabras).
- Utiliza correctamente las preposiciones.

## **Cohesión**

### 1. La referencia y la conexión

- Mantiene bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación, etc.).
- Evita repeticiones innecesarias.
- Conserva la correlación temporal en las formas verbales.
- Utiliza conectores variados: de causa-consecuencia, de contraste, sumativos (al agregar argumentos).

### 2. La puntuación

- Construye párrafos y los separa con el punto y aparte.
- Construye párrafos regulares y no demasiado largos.
- Utiliza el punto y seguido para delimitar oraciones o enunciados.
- No abusa del estilo segmentado (sucesión de muchas frases muy cortas, separadas por punto y seguid, sin nexos gramaticales).
- Emplea las comas (o, en su caso, paréntesis o guiones) para identificar

incisos explicativos.

- No utiliza coma entre sujeto y verbo ni entre verbo y complemento directo o indirecto.
- Usa las comas en las enumeraciones.

## **Coherencia**

- El texto está escrito de forma que el lector comprende el sentido global: la tesis y los argumentos utilizados.
- No aparecen contradicciones locales (resultado o no de problemas de cohesión o morfosintaxis).
- La estructuración del contenido es clara y ajustada al género textual que se aborda (carta al director, nota de protesta, folleto, artículo para la revista del centro, etc.).
- No se dan incoherencias resultado del desconocimiento de la realidad.
- Selecciona un título apropiado a la intención, más o menos sugerente en función del género textual.
- Deja clara la tesis.
- Estructura el contenido de forma clara, preferiblemente situando la tesis en primer lugar, los argumentos y contraargumentos después y, finalmente, la conclusión.
- Emplea argumentos sólidos y variados.
- No aparecen informaciones no pertinentes o claramente innecesarias.
- Jerarquiza los argumentos, colocando en primer lugar aquellos de mayor peso.
- No se dan casos de expresión defectuosa de la negación, del tipo “ todos los hombres no son inteligentes”, por “no todos los hombres...”.
- No exige demasiado grado de interferencia de los lectores.
- Utiliza eficazmente la concesión.
- Se aprecia que la información progresa.

## **Adecuación**

- Evita la presencia de vulgarismos.
- No utiliza expresiones coloquiales, salvo cuando respondan a una clara

voluntad de estilo en textos de opinión.

- Recurre al registro esperable (formal, informal, solemne, de confianza, descuidado, etc.), en función del género textual, de la intención y de los destinatarios.
- Utiliza el vocabulario específico, ajustado a la intención, al receptor, al contexto y al papel de emisor que se asume.
- Ajusta el lenguaje, en general, los ejemplos y los argumentos al tipo de destinatario.
- Implica al receptor sólo cuando es lícito.

### **Estilo**

- Evita la segunda persona coloquial.
- No repite en exceso.
- Evita las redundancias del tipo “a mi parecer, yo pienso que...”.
- No hay rimas internas.
- No recurre sistemáticamente al estilo segmentado, propio del esquema.